

## Compte-rendu de la 2<sup>e</sup> réunion Jeudi 1 février 2007

Thème de travail : **L'accompagnement de l'élève,  
Le suivi avec les enseignants**

L'accompagnement de l'élève et le suivi avec les enseignants se positionne selon deux axes :

- Axe Pédagogique
- Axe Educatif

### **L'axe pédagogique :**

Cet accompagnement à visée pédagogique peut se faire soit par le service vie scolaire, soit par les enseignants, soit par une action conjointe.

- **Participation du CPE à la Commission d'Harmonisation d'entrée en 6<sup>e</sup>.** Cette commission permet de repérer et de choisir les élèves qui pourront bénéficier d'heures de soutien scolaire. Ce choix est affiné par les résultats aux évaluations d'entrée en 6<sup>e</sup> et la mise en place des PPRE pour les élèves qui en bénéficient.
- Dans certains établissements (collège de Souppes /Loing), les assistants d'éducation prennent en charge des élèves repérés lors des conseils de classe pour les aider à faire leurs devoirs. Le recrutement des ASSED et des actuels CAE doit donc se faire en fonction de critères « intellectuels » (études, projet professionnel...)

De la même manière, l'accompagnement pédagogique pose le problème des personnes chargées de ce suivi : des assistants d'éducation ? des enseignants ? beaucoup de CPE déplorent le manque de lien entre les personnels de surveillance et les enseignants.

- En outre, on peut se poser la question de savoir quel type d'élèves on veut aider ?
  - o **Les élèves en grande difficulté** pour qui on peut pallier les problèmes d'apprentissage ?
  - o **Les élèves moyens** qui peuvent voir leurs notes augmenter d'1 ou 2 points pour les faire passer au-dessus de la moyenne ?

**Les élèves de 3<sup>e</sup> ou de Terminale** peuvent faire l'objet d'une préparation spécifique à l'examen : bachotage sur des notions précises, révisions encadrées par des adultes... Cependant, ce « bachotage » est parfois difficile à mettre en place car le lien entre le surveillant et l'enseignant est difficile pour des problèmes de

contraintes horaires (les surveillants surveillent quand les enseignants sont en pause, les enseignants enseignent quand les surveillants sont en étude ou au bureau de la vie scolaire...).

De plus, les cahiers de texte de classe ne sont pas toujours suffisamment clairement remplis pour être utilisables tels quels : ils demandent parfois une explication (sur les méthodes employées, sur la progression pédagogique...)

En outre, se pose la question, du **type de soutien mis en place** :

- soutien scolaire (revoir le cours, expliquer des notions...)
- aide aux devoirs (mettre les élèves au travail, aider pour les exercices...)

Ce choix dépend en partie du type d'élèves que l'on souhaite aider.

- la note de vie scolaire en collège présente une difficulté d'harmonisation entre les établissements. En outre, elle n'a un impact positif que dans certaines conditions, selon la manière dont elle est présentée, selon les critères retenus, ...

### L'axe éducatif :

- Le suivi des absences et des retards peut et doit impliquer les enseignants. De la même manière, certains établissements mettent en place des retenues (consignes) le mercredi après-midi, surveillées par des enseignants.
- Importance des adultes-relais (en collège notamment) car ils permettent un lien avec l'extérieur et une meilleure prévention avec l'implication des parents.
- Utilisation de la salle de permanence en tant que lieu de travail :
  - Dédoublage des salles d'études (1 pour le travail / en groupe ou individuel, 1 pour la simple « attente »)
  - Favoriser les binômes : signalés par les enseignants, il est important de favoriser le travail entre deux élèves habitués à travailler ensemble.
  - Au lycée, utilisation des assistants pédagogiques
- Mise en place de **Commissions de vie scolaire** réunissant le CPE, les enseignants, l'équipe socio-médicale, un élève et ses parents afin de faire le bilan tant scolaire que comportemental de l'élève et de fixer avec lui des objectifs à atteindre pour améliorer sa scolarité.

Cette commission de discipline peut aboutir à la mise en place d'une feuille de suivi personnalisée (soit quotidienne, soit hebdomadaire) pour les élèves qui ont besoin d'un encadrement particulier (soit sur le comportement en classe, soit sur le travail, soit les deux). Les objectifs à atteindre sont spécifiques à chaque élève et peuvent être modifiés en fonction de chacun (voir exemple ci-dessous).

De la même manière, certains établissements (lycée G. Eiffel) ont rédigé et mis en place une Charte du comportement à destination des élèves qui porte sur l'absentéisme, le retour des justificatifs et l'attitude en classe.

### **L'axe orientation :**

La liaison 3<sup>ème</sup> – 2<sup>nde</sup> est à renforcer car c'est celle qui pose le plus de difficultés :

- la présentation des lycées auprès des parents de collégien ne peut pas être exhaustive,
- l'information aux familles des différentes offres du bassin de formation.



**Collège Fernand GREGH**  
**28, rue Pierre de COUBERTIN**  
**77430 - Champagne sur Seine**  
**Tél. : 01-60-74-56-00**

Année scolaire 2006– 2007

Date : ...../...../.....

**FEUILLE DE SUIVI  
 TRAVAIL ET COMPORTEMENT**

Cette feuille de suivi engage l'élève qui l'a signée à respecter un certain nombre d'engagements, tant au niveau de son **travail scolaire** que de son **comportement**. elle a pour but **d'accompagner** l'élève dans sa démarche vers une meilleure scolarité au collège Fernand GREGH.

L'élève doit venir chercher sa feuille **chaque matin** au bureau de la Vie Scolaire. elle doit être présentée **et signée chaque soir** par les parents.

Elle doit être déposée à **chaque début d'heure** sur le bureau du professeur et **recupérée** à la fin de l'heure. En outre, l'élève doit être en mesure de présenter cette feuille à chaque fois qu'un adulte de l'établissement la lui demande.

Nom et prénom :

Classe :

| TRAVAIL   | H1  |     | H2  |     | H3  |     | H4  |     | H5  |     | H6  |     | H7  |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non |
| Je <b>note tous les devoirs</b> sur mon cahier de textes.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je <b>fais tous mes devoirs</b> .                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je note tout le cours.                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| J'attends <b>qu'on me donne la parole</b> pour intervenir.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je <b>mets de l'ordre</b> dans mes affaires.                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je <b>travaille</b> en classe (et j'évite de bavarder).     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| COMPORTEMENT  | H1  |     | H2  |     | H3  |     | H4  |     | H5  |     | H6  |     | H7  |     |
|   | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non | oui | non |
| Je respecte <b>tous les gens</b> qui m'entourent.           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| J'ai <b>toujours mon carnet</b> de liaison <b>sur moi</b> . |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je suis <b>responsable</b> (de mes actes et de mes paroles) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Je respecte les <b>horaires</b> (ponctualité, assiduité)    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Observations :</b>                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |